

LJL MÉCANIQUE ÉLECTRIQUE EST À LA RECHERCHE DE ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) / CONSEILLER(ÈRE) AUX RESSOURCES HUMAINES

Nous sommes actuellement à la recherche d'un ou d'une adjoint(e) administratif(ve) / conseiller(ère) aux ressources humaines afin de combler un remplacement d'un congé de maternité d'une durée d'un an.

Liste des tâches à effectuer :

Sous la supervision de la responsable des ressources humaines, le titulaire du poste aura comme fonction de :

- Participer aux activités de recrutement (appel des candidats, prise des références, affichage de postes, gestion des candidatures, embauche, etc.).
- Effectuer la gestion de la page Facebook de l'entreprise et du site internet.
- Faire la gestion de l'assurance collective et du régime de retraite de l'entreprise.
- Effectuer des statistiques sur les mouvements de main-d'œuvre.
- Assurer un support au service de la paie.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

La date d'entrée en fonction est selon la disponibilité du candidat. Ça peut être de juin à août 2019. C'est un poste à temps plein (35 à 40 heures par semaine).

Compétences recherchées :

- Baccalauréat en administration des affaires ou en relations industrielles ou détenir un certificat en ressources humaines avec une expérience de travail pertinente.
- Sens de l'organisation et de l'autonomie.
- Être à l'aise avec les médias sociaux.
- Connaissance du logiciel comptable Sage 50, un atout.
- Bonne expression écrite et orale en français et anglais, un atout.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à :
info@ljlmeccanique.com

Nous remercions tous les candidats, toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.

LJL Mécanique Électrique souscrit à l'égalité des chances en emploi.